

ΡΟΛΟΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ



ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ (1)

Υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου.

Υποχρέωση να μετέχουν σε όλα τα όργανα και τις επιτροπές, που έχουν εκλεγεί και να εκτελούν τα καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί με επιμέλεια.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ (2)

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από 3 συνεχείς συνεδριάσεις, μπορεί να επιβληθεί η πειθαρχική ποινή της αργίας και σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να επιβληθεί η ποινή της έκπτωσης.

Σύμβουλος που επιθυμεί να μην εκτελεί τις υποχρεώσεις για διάστημα που υπερβαίνει τις 30 ημέρες, πρέπει να έχει σύμφωνη γνώμη του δημοτικού συμβουλίου.

Αν δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του, για διάστημα που υπερβαίνει τους 3 συνεχείς μήνες, χωρίς την άδεια του συμβουλίου μπορεί να επιβληθεί η πειθαρχική ποινή της έκπτωσης με απόφαση του Ελεγκτή Νομιμότητας.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ (3)

Ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Ελεγκτή Νομιμότητας για κάθε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας συμβούλου σε τρεις συνεχείς συνεδριάσεις, καθώς και σε κάθε περίπτωση μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων συμβούλου για διάστημα μεγαλύτερο από 3 συνεχείς μήνες.

Η παράλειψη αυτής της υποχρέωσης από τον πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ (4)

Υποχρέωση αποχής από τη συζήτηση και τη λήψη αποφάσεων, που σχετίζονται άμεσα με τα ιδιωτικά τους συμφέροντα ή με τα συμφέροντα συγγενών τους έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας.

Κάθε δημοτικός σύμβουλος μπορεί να ζητά από το Δήμαρχο, την Οικονομική Επιτροπή και την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής πληροφορίες

και συγκεκριμένα στοιχεία, που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων του, που πρέπει να του παρέχονται εντός μηνός.


ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ (5)

ΠΡΟΣΟΧΗ! Τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, ο Δήμαρχος και οι Αντιδήμαρχοι έχουν υποχρέωση ετήσιας δήλωσης περιουσιακής κατάστασης και δημοσίευση της στην ιστοσελίδα του Δήμου,

Ο Δήμαρχος και οι Αντιδήμαρχοι δεν επιτρέπεται να απουσιάσουν περισσότερο από 30 ημέρες συνολικά κάθε χρόνο, χωρίς άδεια του δημοτικού συμβουλίου. Η απουσία αυτή μπορεί να παρατείνεται για εξαιρετικούς λόγους, έως 3 μήνες, με άδεια του συμβουλίου.

Ο Δήμαρχος και οι Αντιδήμαρχοι είναι υποχρεωμένοι να κατοικούν στον δήμο *(εξαίρ.: Δήμαρχοι και Αντιδήμαρχοι των δήμων των Νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης).*

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΠΟΙΗΣΗ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ ΑΠΟ ΠΑΡΑΤΑΞΗ



Μέλος του δημοτικού συμβουλίου μπορεί, με γραπτή δήλωση του προς το προεδρείο, να ανεξαρτητοποιηθεί από τη δημοτική παράταξη, με την οποία έχει εκλεγεί

Δημοτική παράταξη, με τουλάχιστον 3 μέλη, με αιτιολογημένη απόφαση και με πλειοψηφία των $\frac{2}{3}$ αυτών, είναι δυνατόν να διαγράψει σύμβουλο, ο οποίος είναι μέλος της

Είναι δυνατή η επανένταξη συμβούλου στην παράταξη από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, εφόσον γίνει δεκτό από τα $\frac{2}{3}$ των μελών, προκειμένου για παρατάξεις που έχουν τουλάχιστον 3 μέλη και από όλα τα μέλη, προκειμένου για παρατάξεις με λιγότερα από 3 μέλη.



Ο δημοτικός σύμβουλος που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξή του:

- (α) δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη παράταξη και
- (β) δεν μπορεί να εξακολουθήσει να είναι μέλος του προεδρείου ή της Οικονομικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, όπου εκλέχτηκε ως μέλος της παράταξης από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε ούτε να ορισθεί ή να παραμείνει Αντιδήμαρχος.

ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (Ν.3213/2003, Ν.4268/2014)

η δήλωση περιουσιακής κατάστασης κατατίθεται, (αντί μέχρι 30 Ιουνίου κάθε έτους, όπως ίσχυε) **το αργότερο τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της φορολογικής δήλωσης**

η παράταση της ανωτέρω προθεσμίας αφορά και τις φετινές δηλώσεις περιουσιακής κατάστασης

οι νέες δημοτικές αρχές: υποβάλλουν δήλωση περιουσιακής κατάστασης μέσα σε ενενήντα (90) ημέρες από την ορκωμοσία ή την ανάληψη των καθηκόντων τους, δηλ. μέχρι τέλος Νοεμβρίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ



ΓΙΑ ΑΡΧΗ...

Δήμαρχος

Το επίκεντρο του
συστήματος
διακυβέρνησης

διακυβέρνησης

Ο ηγέτης της
πλειοψηφούσας δημοτικής
παράταξης

παράταξης



Ο πολιτικοδιοικητικός
προϊστάμενος του
διοικητικού μηχανισμού του
δήμου

διοικητικού μηχανισμού του δήμου

Καθορίζει την πορεία του
δήμου διαμέσου των
αποφάσεων του ΔΣ

αποφάσεων του ΔΣ

ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΡΟΛΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

- ❖ η αναγνώριση της ανάγκης αποσυμφόρησης του Δημάρχου από τα διοικητικά του καθήκοντα με πρόβλεψη αρχικά στο ν.δ. 1140/72 θέσης γ.γ. στον ΟΕΥ.
- ❖ Στη συνέχεια με νεότερες ρυθμίσεις (Ν. 1188/81 & 1416/84) που αυξάνουν το πληθυσμιακό όριο ενός δήμου (20.000 και άνω) που μπορεί να έχει γ.γ. και προσθέτουν ως προϋπόθεση και την «ανάλογη οικονομική δυνατότητα».



- Η θητεία του γ.γ. ακολουθεί την θητεία του οικείου Δημάρχου και απολύεται αυτοδικαίως όταν ο Δήμαρχος απολέσει την ιδιότητα, για οποιονδήποτε λόγο
- Πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ ή ΤΕΙ
- Διορίζεται και απολύεται με απόφαση του Δημάρχου, η οποία δημοσιεύεται στην Εφ.τ.Κ.
- Αν είναι δημόσιος υπάλληλος:

Ο χρόνος υπηρεσίας του, που διανύεται στις θέσεις αυτές λογίζεται, για όλες τις συνέπειες, ως πραγματική υπηρεσία στην οργανική του θέση.

Σε περίπτωση αποχώρησης του επανέρχεται αυτοδικαίως στη θέση που κατείχε πριν από το διορισμό του. Αν η θέση αυτή δεν είναι κενή, θεωρείται ότι κατέχει ομοιόβαθμη προσωρινή θέση, που συνιστάται αυτοδικαίως και καταργείται επίσης αυτοδικαίως, όταν αποχωρήσει από την υπηρεσία.

ΑΠΟΔΟΧΕΣ Γ.Γ.



Οι αποδοχές του
Γενικού
Γραμματέα:



καθορίζονται με
κοινή απόφαση των
Υπουργών ΕΣΑΗΔ
και Οικονομίας
& Οικονομικών



μετά από γνώμη της
ΚΕΔΚΕ, η οποία
παρέχεται εντός μηνός
αφότου ζητηθεί και
δεν λαμβάνει τις
αποδοχές της
οργανικής του θέσης



(ΚΥΑ 7309/11.3.2011):



*Ποσοστό 65% επί της αντιμισθίας του οικείου
δημάρχου.*

*Οι μηνιαίες αποδοχές των γενικών γραμματέων, σε
καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες
των αντίστοιχων αποδοχών των υπαλλήλων
ειδικών θέσεων 1ου βαθμού, όπως αυτές
καθορίζονται κάθε φορά.*

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Γ.Γ.

άρθ.38 ν.3801/09

δυνατότητα του Δημάρχου να
εκχωρεί επιπλέον αρμοδιότητες

πλην της αρμοδιότητας
υπογραφής χρηματικών
ενταλμάτων, παρ.5 άρθ.161
ν.3584/07

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ – ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

[άρθρο 163 Ν.3584/2007(ΦΕΚ 143 Α'), Ν.4093/2012, άρθ.45 Ν.3979/2011]

Ο αριθμός των θέσεων αυτών σε κάθε δήμο καθορίζεται σε συνάρτηση με τον αριθμό των Αντιδημάρχων, δηλαδή σε δήμους:

- ❖ με 2 Αντιδημάρχους συνίσταται 1 θέση,
- ❖ με 4 Αντιδημάρχους, 2 θέσεις
- ❖ με 5 Αντιδημάρχους, 3 θέσεις κοκ έως και οκτώ (8) θέσεις.

Δήμοι με πληθυσμό, με βάση την τελευταία απογραφή, πάνω από 150.000 κατοίκους έχουν τον ίδιο αριθμό με τον προβλεπόμενο αριθμό αντιδημάρχων



Προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.



Η θητεία τους ακολουθεί τη θητεία των Δημάρχων.

Οι σύμβουλοι και συνεργάτες δεν παρεμβάλλονται στην οργανωτική δομή και στη βαθμολογική κλίμακα της ιεραρχίας του Δήμου.

Υπάγονται απευθείας στον Δήμαρχο.

Για την πλήρωση των θέσεων απαιτούνται:

Πτυχίο ή Δίπλωμα Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής

Ειδίκευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων με αξιόλογη επαγγελματική ενασχόληση (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, ομάδες εργασίας κλπ) ή αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και εμπειρία στο αντικείμενο (μπορεί να αποδεικνύεται και από την ιδιότητα των προσλαμβανομένων ως επαγγελματιών ειδικής εμπειρίας).

για τους επιστημονικούς συνεργάτες ειδικά απαιτείται και διδακτορικό δίπλωμα ή τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών ή αξιόλογες μελέτες.

Η πλήρωση μιας θέσης εκ των ανωτέρω, μπορεί να γίνει:

- ❖ ή με πρώην Δήμαρχο
- ❖ ή με ΔΕ με ειδίκευση σε επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ, η οποία αποδεικνύεται με αξιόλογη επιστημονική δράση (δημοσιεύσεις, συνέδρια, ομάδες εργασίας) ή με επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία ανάλογη με το αντικείμενο (άρθ. 45 του Ν.3979/2011)



Η πλήρωση των θέσεων διενεργείται μετά από δημόσια γνωστοποίηση δια του τύπου, με απόφαση του Δημάρχου, οποίος προσλαμβάνει τα πρόσωπα που κατά τη κρίση του είναι κατάλληλα.

Η απόφαση δημοσιεύεται στην Εφ.τ.Κ.

Καθορίζονται στην απόφαση οι δραστηριότητες και τα ειδικότερα καθήκοντα του προσλαμβανομένου.

Στη συνέχεια υπογράφεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου με τον Δήμο, οπότε και αρχίζει η υποχρέωση για παροχή υπηρεσιών.

Οι σύμβουλοι και
συνεργάτες δεν έχουν
αποφασιστικές
αρμοδιότητες.

Παρέχουν συμβουλές,
διατυπώνουν
εξειδικευμένες γνώμες,
γραπτά ή προφορικά
προς τον Δήμαρχο , το
Δημοτικό Συμβούλιο,
τις Επιτροπές.

Το έργο τους δεν είναι
ασυμβίβαστο με την
ιδιότητα του
δικηγόρου, αλλά
αναστέλλει την άσκηση
του δικηγορικού
λειτουργήματος.

Η άσκηση ελεύθερου
επαγγέλματος είναι
ασυμβίβαστο με την
ιδιότητα του συμβούλου
ή συνεργάτη αλλά
δύναται με απόφαση
του Γενικού Γραμματέα
της Αποκεντρωμένης
Διοίκησης να εισαχθούν
εξαιρέσεις

Η πλήρωση των
ανωτέρω θέσεων
μπορεί να γίνει επίσης
και με απόσπαση από
τον δημόσιο τομέα.

*Οι αποδοχές τους
καθορίζονται με Κοινή
Απόφαση των
Υπουργών Εσωτερικών
και Οικονομικών*

ΕΜΜΙΣΘΟΙ ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ (άρθρο 164 Ν. 3584/2007)

Οι Δήμοι και τα Ιδρύματα αυτών, με τον ΟΕΥ τους μπορεί να συνιστούν θέσεις δικηγόρων με έμμισθη εντολή.

Συνίσταται (1) θέση δικηγόρου σε Δήμους μέχρι 10.000 κατοίκους, (2) θέσεις σε Δήμους μέχρι 20.000 κατοίκους.

Στους άλλους Δήμους ο αριθμός τους καθορίζεται με τον ΟΕΥ ανάλογα με τις ανάγκες τους.

Οι δικηγόροι που προσλαμβάνονται σε Δήμους ή Ιδρύματα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (διαδικασία μέσω ειδικής επιτροπής, προβλεπόμενη από Κώδικα περί Δικηγόρων)

Παρέχουν τις νομικές τους υπηρεσίες συγχρόνως και στα Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλα ιδρύματα των ίδιων Δήμων, χωρίς επιπλέον αμοιβή, πέραν της πάγιας αντιμισθίας τους.

Αμείβονται σύμφωνα με την ΚΥΑ
2/17132/0022/12 «Καθορισμός αποδοχών
δικηγόρων που παρέχουν υπηρεσίες με σχέση
πάγιας και περιοδικής έμμισθης εντολής
στους φορείς της παρ.1 του άρθρου 4 του ν.
4024/2011 (Α' 226)» (ΦΕΚ Β' 498), που
εκδόθηκε βάσει της εξουσιοδοτικής διάταξης
του άρθρ.22 παρ.1 του ν.4024/2011, όπως
κάθε φορά ισχύει.

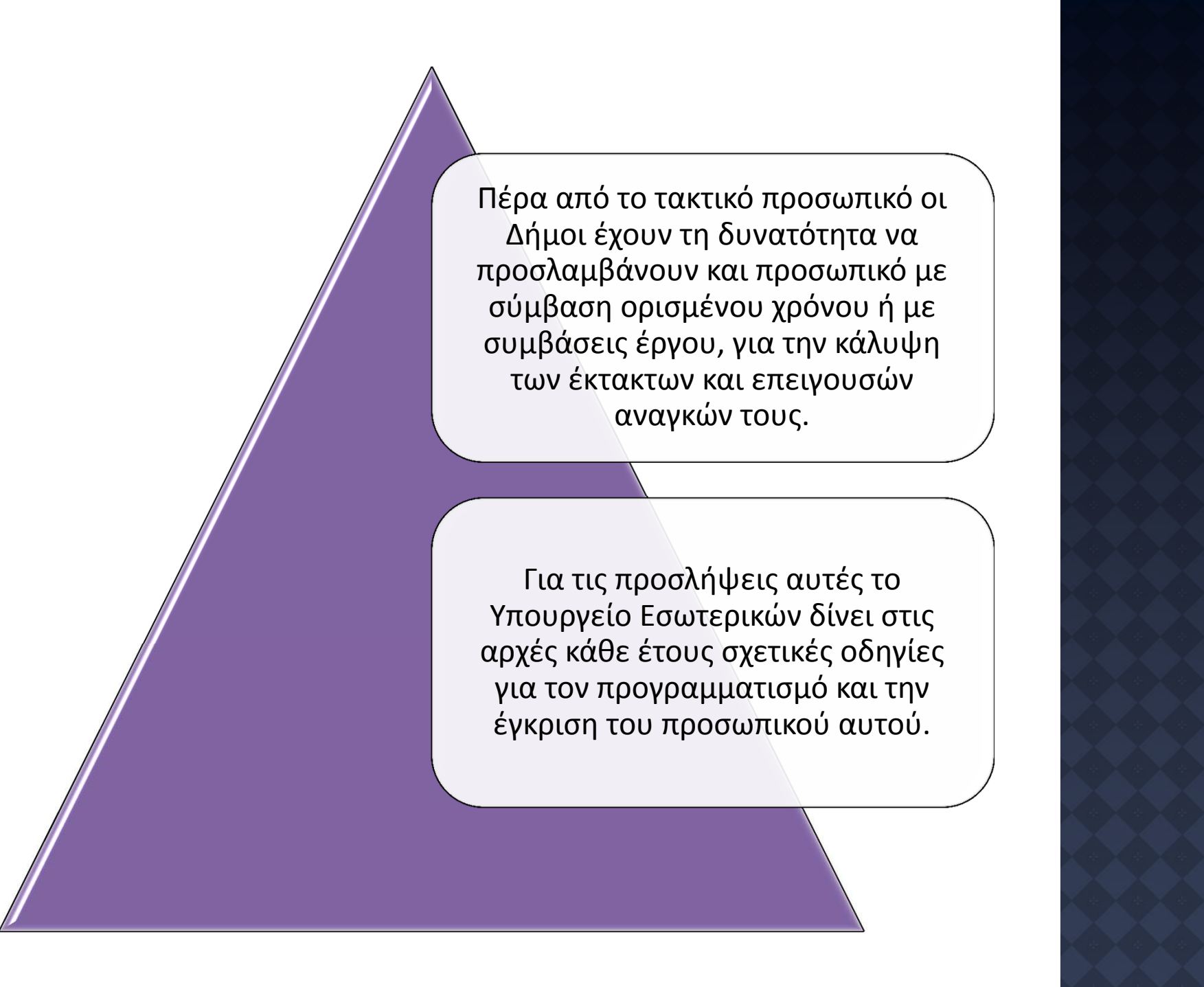
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΩΝ ΜΟΝΙΜΟ & ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ:

Οι προσλήψεις του προσωπικού διενεργούνται με βάση τις διατάξεις του ν.2190/1994 όπως ισχύει (διαδικασία μέσω ΑΣΕΠ).

Εξ.: οι προσλήψεις και οι διορισμοί τακτικού προσωπικού σε νησιωτικούς Δήμους, δεν εμπίπτουν στον περιορισμό των προσλήψεων του άρθρου 11 του Ν.3833/2010.

Με το ν.4093/2012 οι προσλήψεις και ο διορισμός του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου κατηγορίας ΥΕ και ΔΕ, όλων των κλάδων και ειδικοτήτων των ΟΤΑ και των Ν.Π.Ι.Δ. αυτών, αναστέλλονται μέχρι 31-12-2016.

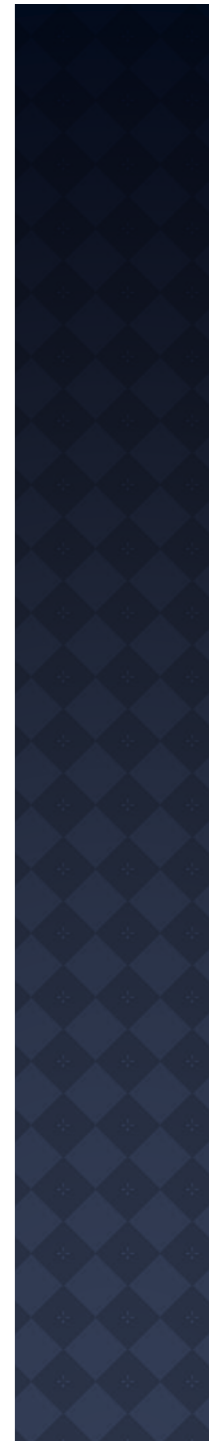
Για τις προσλήψεις σε προσωπικό μόνιμο και ΙΔΟΧ των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων των ΟΤΑ, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.3833/2010 (1 προς 5).



Πέρα από το τακτικό προσωπικό οι Δήμοι έχουν τη δυνατότητα να προσλαμβάνουν και προσωπικό με σύμβαση ορισμένου χρόνου ή με συμβάσεις έργου, για την κάλυψη των έκτακτων και επείγουσών αναγκών τους.

Για τις προσλήψεις αυτές το Υπουργείο Εσωτερικών δίνει στις αρχές κάθε έτους σχετικές οδηγίες για τον προγραμματισμό και την έγκριση του προσωπικού αυτού.

Για τις προσλήψεις προσωπικού πάσης φύσεως,
για τη σύσταση Οργανισμών Εσωτερικής
Υπηρεσίας, για αποσπάσεις, μετατάξεις και
κάθε μεταβολή στο ανθρώπινο δυναμικό των
ΟΤΑ, ισχύουν οι διατάξεις του ν.3584/2007
(ΦΕΚ 143 Α) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών
και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως κάθε φορά
ισχύει.



ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΓΙΑ
ΤΗΝ ΠΡΟΣΟΧΗ
ΣΑΣ!!!

